	No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
	Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
	No. Revisi	: 00

Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					



No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
No. Revisi	: 00

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-.....**

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
No. Revisi	: 00

Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

Rekam Jejak Tri Dharma PT Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			
3			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-.....**

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



No Dokumen : UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0

Tanggal Terbit : 1 Juli 2019

No. Revisi : 00

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

1. Perlengkapan yang diperlukan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Suku Cadang			
- Microcontroller			
- Sensor			
- Kit			
- Software			
- Aplikasi			
- Alat Ukir			
- Alat Lukis			
- Lain-lain			
SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Bahan Kimia Lab			
- Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
- Pakaian Tari			
- Kanvas dan cat			
- Bibit Tanaman/simplisia			
- Pupuk dan sejenisnya			
- Penyimpan data			
- Bahan lainnya sesuai produk PKM			
- ATK (terbatas) paket/eceran			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Keperluan pembelian bahan - Keperluan ujicoba (kampus ke lokasi ujicoba pp)			
- Untuk perjalanan luar kota			
- Biaya rental/travel pp		at cost	
- Akomodasi (hari)	2	300.000	
- Uang makan tim	2	75.000	
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			




No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
No. Revisi	: 00

4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Sewa server/Hosting			
- Sewa Domain			
- SSL			
- Biaya Jasa layanan instrumentasi			
- Biaya Jasa perbengkelan			
- Biaya percetakan produk			
- Biaya Uji coba produk			
- Biaya publikasi			
- Biaya penggandaan laporan (khusus PTS)			
- Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab		1.500.000	
- Biaya berlangganan internet (bulanan)			
- Biaya pemakaian pulsa			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang.....)			


Catatan:

Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya.

	No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
	Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
	No. Revisi	: 00

Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

	No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
	Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
	No. Revisi	: 00

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN



SK Menristek Dikti No. 314/KPT/I/2019

Jl. Raya Ambokembang No. 8 Kab. Pekalongan Telp. (0285) 785555 website : umpp.ac.id Email : admin@umpp.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-.... saya dengan judul

.....yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Dosen Pendamping,

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6.000 Tanda tangan

()

NIDN/NIDK

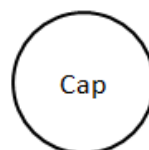
(Nama Lengkap)

NIM.

Wakil/Pembantu Dekan atau

Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/

Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa



(Nama Lengkap)

NIP/NIK.



No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
No. Revisi	: 00

Lampiran 7. Formulir Penilaian Proposal

Judul Kegiatan :
 Bidang kegiatan : PKM-
 Ketua Pelaksana :
 NIM :
 Jumlah anggota : Orang
 Anggota1 :
 Anggota2 :
 Dosen pendamping :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :
 Alamat Surel (email) :
 Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....
 Persetujuan Biaya Kegiatan : Rp.....

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Kreativitas:			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2	Kesesuaian dan Kemutakhiran Metode Penelitian	15		
3	Potensi Program:			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	10		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	5		
	Kemanfaatan	20		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:			
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personaliaanya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya:			
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
Total		100%		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan



No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
No. Revisi	: 00

(Nama Lengkap)

Lampiran 8. Formulir Penilaian Kemajuan Pelaksanaan

Judul Kegiatan :

Bidang kegiatan : PKM-.....

Bidang Ilmu :

Penulis Utama :

NIM :

Jumlah anggota : Orang

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Anggota 3 :

Dosen pendamping :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil Yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Kemajuan			20%	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
No. Revisi	: 00

Lampiran 9. Formulir Penilaian PKP2

Perguruan Tinggi :
Fakultas/Program Studi :
Ketua Pelaksana :
Jumlah anggota :Orang
Judul Program :
Biaya Pelaksanaan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2	Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan catatan harian)	35		
4	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi Proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (Artikel Ilmiah, Peluang Paten, Peluang Komersial, Keberlanjutan program)	20		
Total		100		

Keterangan:


Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
	Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
	No. Revisi	: 00

Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan :
 Bidang kegiatan : PKM-.....
 Bidang Ilmu :
 Ketua Pelaksana :
 NIM :
 Jumlah anggota : Orang
 Anggota 1 :
 Anggota 2 :
 Dosen Pendamping :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	15		
2	Tinjauan Pustaka	20		
3	Metode Penelitian	25		
4	Hasil Yang Dicapai Dan Potensi Khusus	25		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Akhir				
Bobot Nilai Laporan Akhir PKM adalah 15%				

Keterangan:

Skor:1, 2,3,5, 6,7 (1 = Buruk;2 = Sangatkurang;3 = Kurang;5 = Cukup;6 = Baik;7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama Lengkap)



No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
No. Revisi	: 00

Lampiran 11. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah

Judul Kegiatan :
 Bidang kegiatan : PKM-.....
 Bidang Ilmu :
 Penulis Utama :
 NIM :
 Jumlah anggota : ... Orang
 Anggota 1 :
 Anggota 2 :
 Dosen pendamping :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	JUDUL Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK Latar belakang, Tujuan, Metode, Hasil, Kesimpulan, Kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN Persoalan yang mendasari pelaksanaan, Uraian dasar2 keilmuan yang mendukung, Kemutakhiran substansi pekerjaan	15		
4	BAHAN/SUBYEK DAN METODE Kesesuaian dengan persoalan yang akan diselesaikan, Pengembangan metode baru, Penggunaan metode yang sudah ada	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN Kumpulan dan kejelasan penampilan data Proses/teknik pengolahan data, Ketajaman analisis dan sintesis data, Perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya	30		
6	KESIMPULAN Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
7	DAFTAR PUSTAKA Ditulis sesuai dengan peraturan model Harvard Sesuai dengan uraian sitasi, Kemutakhiran pustaka.	5		
Total		100		
Bobot Nilai Artikel PKM adalah 25%				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tandatangani
 (Nama Lengkap)



No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
No. Revisi	: 00

Lampiran 12. Formulir Penilaian Presentasi PIMNAS

Judul kegiatan :

Bidang kegiatan : PKM-PE / PKM-PSH

Bidang Ilmu :

Ketua pelaksana :

NIM :

Jumlah anggota : Orang

Anggota1 :

Anggota2 :

Dosen Pendamping :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

No.	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pemaparan : - Sistematika penyajian dan isi - Kemutakhiran alat bantu - Penggunaan bahasa yang baku - Cara dan sikap presentasi - Ketepatan waktu	20		
2	Kreativitas: Kreativitas gagasan (keunikan, ketepatan solusi) - Adopsi dan kemutakhiran ipteks/ - Manfaat / nilai tambah/keberlanjutan.	50		
3	Diskusi: - Tingkat pemahaman gagasan - Kontribusi anggota tim	30		
Total		100		
Bobot nilai presentasi PKM adalah 60%				

Keterangan:


Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

	No Dokumen	: UMPP/BAAK.2/FORM/04/006/R0
	Tanggal Terbit	: 1 Juli 2019
	No. Revisi	: 00

Lampiran 13. Format dan Kriteria Penilaian Poster

Judul Program :
 Bidang PKM :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas / Program Studi :
 Nama Ketua Pelaksana :
 Jumlah anggota : Orang
 Biaya Pelaksanaan : Rp.....

No	Kriteria/Unsur Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Substansi: Kreativitas, Inovasi, Kemanfaatan	40		
2	Kejelasan: Informasi, Terbaca (<i>visible</i>) Terstruktur (<i>structured</i>)	35		
3	Lengkap Penyajian, Daya Tarik, Teliti Praktis (<i>simple</i>)	25		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5,6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)